

AVISO DE PRIVACIDAD (RECURSOS HUMANOS)

De conformidad en lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su Reglamento, se emite el presente Aviso de Privacidad en los siguientes términos:

I. RESPONSABLE DE LOS DATOS PERSONALES.

Para efectos del presente Aviso de Privacidad, Consultoría Jurídica y Administrativa Milla y Asociados, S.C., con domicilio en Avenida Insurgentes Centro Número 56, Segundo Piso, Colonia Tabacalera, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México, Código Postal 06030, es la Empresa Responsable de la actualización, almacenamiento, uso, acceso, manejo, aprovechamiento o disposición de datos personales (en adelante el "Tratamiento") proporcionados por los candidatos, empleados, becarios y exempleados, derivado de la celebración de los Contratos Individuales de Trabajo.

II. OBTENCIÓN DE LA INFORMACIÓN.

Consultoría Jurídica y Administrativa Milla y Asociados, S.C. podrá recabar la información del Titular a través de diferentes fuentes, entre ellas:

1. Directa: Cuando el Titular proporciona sus datos particulares a través de cualquier medio, ya sea personal, por escrito, electrónico, sonoro o digital.¹

2. Indirecta: Cuando son las referencias familiares, de amistad, académicas y laborales quienes proporcionan datos personales del Titular, con estricto apego a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

III. IMPORTANCIA DE LA INFORMACIÓN.

La solicitud de datos y documentos que requiere Consultoría Jurídica y Administrativa Milla y Asociados, S.C. del Titular, se justifica en la actividad de la Empresa de brindar asesoría financiera a los clientes de instituciones bancarias, comerciales y departamentales; garantizando la confidencialidad crediticia, por tal razón resulta indispensable realizar estudios socioeconómicos a los candidatos y empleados de la Empresa Responsable, para corroborar y/o actualizar la información obtenida, requerir sus reportes de comportamiento crediticio y antecedentes laborales, para trabajar de acuerdo a las expectativas del mercado financiero.

IV. FINALIDADES A QUE SE SUJETARÁ EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

El Tratamiento de datos personales del Titular, tiene como finalidad:

A) Realizar el proceso de Selección, Reclutamiento y Contratación del personal.

¹ Los datos que se solicitan son: los inherentes al Acta de Nacimiento, Clave Única de Registro de Población, Identificación Oficial vigente, comprobante de domicilio vigente a dos meses anteriores, teléfonos de contacto (casa y celular), referencias personales, correo electrónico, estado civil, datos del cónyuge e hijos si los hubiera, datos académicos, nombre de las empresas donde ha laborado, puestos desempeñados, antigüedad laborando en sus anteriores empleos, dependientes económicos, Certificado Médico y Buró de Crédito.

- B) Para uso en los diferentes Sistemas de la Empresa.
- C) Intercambio de cartera de candidatos de empleo con otras áreas de reclutamiento de diversas empresas, previa autorización del Titular.
- D) Apertura de cuentas bancarias para pago de sueldos.
- E) Envío de información interna por cualquier medio y con diferentes objetivos como: Entrega del boletín informativo denominado "NotiMilla", aplicación de encuestas de clima laboral, entrega de recibos de nómina, etcétera.
- F) Informes solicitados por Auditores Internos y Auditores Externos.

En caso de requerir datos personales sensibles del Titular, se solicitará su consentimiento expreso.

V. MEDIDAS DE SEGURIDAD QUE CONSULTORÍA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA MILLA Y ASOCIADOS, S.C., OFRECE A LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES PARA LIMITAR EL USO Y DIVULGACIÓN DE SU INFORMACIÓN.

Los datos personales del Titular, son mantenidos en estricta confidencialidad, de acuerdo con las medidas de protección físicas, tecnológicas y administrativas que al efecto Consultoría Jurídica y Administrativa Milla y Asociados, S.C. implementa en sus procedimientos internos de seguridad, quedando prohibido el libre acceso a personas ajenas y la divulgación de la información, conforme a lo previsto en el presente Aviso de Privacidad.

La información personal de los candidatos, empleados y exempleados es tratada únicamente por la Empresa Responsable de los Datos Personales, a través del Área de Recursos Humanos.

Las áreas de Auditoría Interna y Jurídica tendrán acceso a los expedientes laborales del personal, con fines meramente de revisión y consulta, previa requisición por escrito, quedando prohibido reproducirlos por cualquier medio físico o digital, así como sacarlos de las instalaciones de la Empresa.

La Empresa cuenta con Sistema de Circuito Cerrado de T.V.

Así mismo, los trabajadores de la Empresa Responsable suscriben una Carta de Confidencialidad con vigencia indeterminada, en la que se comprometen a no revelar a personas no autorizadas, la información, datos y/o documentación empleada en sus funciones, bajo ninguna circunstancia; con el apercibimiento que en caso de hacerlo, se harán acreedores a las sanciones civiles y penales.

De igual manera, el personal de Consultoría Jurídica y Administrativa Milla y Asociados, S.C., cuenta con una credencial de identificación vigente, que lo acredita como Empleado de la Empresa, la cual debe ser portada en un lugar visible durante la prestación de los servicios.

La mensajería que ingresa y sale de la Empresa Responsable, cuenta con los números de guía correspondientes, vigilando que los sobres y paquetes cuenten con sellos de seguridad, se verifica antes de abrir que el nombre del destinatario sea el correcto, en caso contrario se remite al proveedor inmediatamente, por último, se cerciora que la paquetería enviada haya llegado a su destino.

Así mismo, se habilitan contraseñas individuales que permiten al personal de la Empresa Responsable ingresar al sistema tecnológico de información, las contraseñas son reemplazadas periódicamente, o bien canceladas por inactividad de parte del usuario.

Cabe hacer mención que los datos que conformen el expediente personal de los empleados, son únicamente con fines de consulta, no lucrativos; los cuales estarán bajo el resguardo absoluto de CONSULTORÍA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA MILLA Y ASOCIADOS, S.C. por tres años posteriores a la terminación del Contrato Individual de Trabajo.

Una vez transcurrido dicho plazo, se procederá a su destrucción, de acuerdo a las políticas fijadas por la Empresa.

VI. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES.

Al momento de requisitar su solicitud de empleo, los candidatos tendrán la elección de optar si Consultoría Jurídica y Administrativa Milla y Asociados, S.C. puede transferir su información a otras áreas de reclutamiento de diversas empresas, en caso de no ser elegido para desempeñar la vacante.

Los auditores externos de los clientes comerciales de la Empresa Responsable, tendrán acceso a los expedientes personales de los empleados para efectos de revisión, quedando prohibido reproducirlos por cualquier medio físico o digital, así como sacarlos de las instalaciones de la Empresa.

Consultoría Jurídica y Administrativa Milla y Asociados, S.C. tiene prohibido transferir datos personales de los candidatos, empleados y exempleados a terceros particulares, sin su consentimiento, salvo las excepciones previstas en el artículo 37 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

VII. MEDIOS PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS DEL TITULAR.

El Titular de Datos Personales puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación de uso, divulgación o revocación, directamente en el Departamento de Datos Personales, ubicado dentro del domicilio de Consultoría Jurídica y Administrativa Milla y Asociados, S.C., en un horario comprendido de lunes a viernes de 09:00 a.m. a 19:00 p.m.

Para tal efecto, el Titular debe llenar con letra de molde la [SOLICITUD DE DERECHOS ARCO](#), visible en el portal de internet www.cjamilla.com.mx, la cual entregará por la vía física al Departamento de Datos Personales, o bien, vía electrónica a la dirección de datospersonales@cjamilia.com.mx.

El Departamento de Datos Personales comunicará al Titular por la misma vía que eligió, la procedencia de su trámite, en un plazo máximo de veinte días hábiles, contados desde la fecha en que se recibió su solicitud.

En caso de resultar procedente la petición del Titular, el Departamento de Datos Personales tendrá quince días hábiles para realizar la acción requerida, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 32 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

En caso contrario, si no resulta posible cumplir su petición, se le informa al Titular el motivo que generó su improcedencia, dejándose a salvo sus derechos para que los ejerza directamente ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (www.inai.org.mx).

VIII. CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD.

Cualquier cambio al presente Aviso de Privacidad, le será informado a través de cualquiera de los siguientes medios:

1. Avisos en las instalaciones de Consultoría Jurídica y Administrativa Milla y Asociados, S.C.
2. Avisos en el portal de Internet de Consultoría Jurídica y Administrativa Milla y Asociados, S.C. (www.cjamilla.com.mx).
3. Cualquier otro medio de comunicación público o privado.

La fecha de la última actualización al presente Aviso de Privacidad es del 31 de Enero de 2020.

Versión 06.